Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5840100010000102402 |
| 3. | Полное наименование услуги | «Присвоение квалификационной категории спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)» |
| 4. | Краткое наименование услуги |  |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации  города Кузнецка Пензенской области  от 20.01.2016 № 52  Об утверждении административного регламента администрации города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)» |
| 6. | Перечень «подуслуг» |  |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) |
| терминальные устройства в МФЦ |
| официальный сайт органа |
| другие способы |
|  |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Наименование «подуслуги»1 | | | | | | | | | | |
| Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 5 рабочих дней.  Максимальный срок выполнения всех административных процедур - 21 рабочий день. | 21 день | 1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в настоящем регламенте в качестве заявителя;  2) не представлены документы, предусмотренные настоящим регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. | 1) выявление несоответствия представленных сведений о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по видам спорта, признанным в установленном порядке, утвержденными Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;  2) в отношении спортивного судьи принято решение о вынесении дисквалификации и установленный срок ее действия не истек;  3) нарушены последовательность и условия присвоения квалификационных категорий спортивный судей, предусмотренные Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом МинспортаРоссии от 27.11.2008 № 56. | В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, специалист Отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их заявителю с указанием причин возврата с сопроводительным письмом, подписанным начальником Отдела. | При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовится письменное уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда с указанием оснований отказа. Уведомление подписывается начальником Отдела. | - | - | - | МФЦ | МФЦ |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1. | | | | | | | |
|  | В качестве заявителя выступает местная спортивная федерация (в том числе спортивный клуб), физкультурно-спортивная организация, осуществляющие учет спортивной судейской деятельности.  От имени заявителя могут выступать представители, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством. | От имени заявителя могут выступать представители, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством. | 1.Представление на имя начальника Отдела на присвоение соответствующей квалификационной категории;  2.Сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности);  3.Доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем).  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Возможна подача документов уполномоченным представителем.. | В качестве заявителя выступает местная спортивная федерация, в случае ее отсутствия, физкультурно-спортивная организация, где спортсмен проходит спортивную подготовку.  От имени заявителя могут выступать представители, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством. | При подаче документов уполномоченным представителем – необходима доверенность. | Установленные законом требования к доверенности. |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
|  |  | - представление на имя начальника Отдела на присвоение соответствующей квалификационной категории;  - сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности)  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем).  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | - представление на имя начальника Отдела на присвоение соответствующей квалификационной категории 1 шт.(подлинник)  - сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности) по количеству присваиваемых категорий(подлинник)  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем)1 шт. (подлинник)  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Предоставление всего пакета документов одновременно. | - представление на имя начальника Отдела на присвоение соответствующей квалификационной категории (подлинник)  - сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности) по количеству присваиваемых категорий(подлинник)  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем)1 шт. (подлинник)  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Приложение 2 | Приложение 1 |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Нет |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  | Постановление администрации города Кузнецка Пензенской области | В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области. | Положительный | Приложение 1 | Приложение 2 | МФЦ | - | - |
| n.Наименование «подуслуги»n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 | | | | | | |
|  | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  - выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи соответствующей квалификационной категории;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги. | 1. Прием и регистрация документов с указанием (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения) 2. В случае   соответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего регламента и действующего законодательства специалист Отдела готовит проект постановления администрации города Кузнецка о присвоении судейской категории.  3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела возвращает их заявителю с указанием причин возврата с сопроводительным письмом, подписанным начальником Отдела.  4. В случае соответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего регламента и действующего законодательства специалист Отдела готовит проект постановления администрации города Кузнецка о присвоении квалификационных категорий спортивных судей. | 1.Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 1 рабочий день  2.Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 3 рабочих дня.  3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовится письменное уведомление об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей с указанием оснований отказа. Уведомление подписывается начальником Отдела.  4. Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 3 рабочих дня. | -специалист отдела по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи администрации города Кузнецка;  -специалист МФЦ. | Документационное обеспечение (формы) | Приложение 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Отделе.  Адрес официального сайта администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о получении муниципальной услуги: [www.gorodkuzneck.ru](garantF1://17300700.4), адрес электронной почты: [kuzg\_adm@sura.ru](mailto:kuzg_adm@sura.ru). | - | - | Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе | - | нет | Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое на основании настоящего Регламента.  Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (город Кузнецк, ул. Гражданская, 85, e-mail: kuzneck@mfcinfo.ru, mfc-kuzneck@mail.ru), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта администрации города Кузнецка ([www.gorodkuzneck.ru](garantF1://17300700.4), e-mail: kuzg\_adm@sura.ru), через портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области ([pgu.pnz.ru/web/guest/main](garantF1://17300700.45)), а также может быть принята при личном приеме заявителя. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |